

2-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinės būklės ataskaita“
1 priedas

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190341397, J. Basanavičiaus g. 10, Ukmergė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026 m. gegužės 18 d. Nr. 12

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio	Paskutinė praėjusio
1.	ILGALAIKIS TURTAS		702 746,15	
1.1.	Nematerialusis turtas			
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		702 746,15	
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		451 460,56	
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai			
1.2.4.	Kiti statiniai		53 560,23	
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		103 414,87	
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		94 310,49	
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Materialiniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		327 968,61	
3.1.	Atsargos			
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		8 210,65	
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		274 133,85	
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		273 613,77	
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas			
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		520,08	
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		45 624,11	
4.	IŠ VISO TURTO		1 030 714,76	

5.	FINANSAVIMO SUMOS		753 824,76
5.1.	Iš valstybės biudžeto		420 840,26
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		162 021,54
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		156 467,02
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		410,76
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		14 085,18
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		276 322,51
6.1.	Atidėjiniai		26 621,68
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai		
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		249 700,83
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai		
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos		
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		13 298,75
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		128 738,27
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		107 663,81
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus		
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		107 663,81
7.	GRYNASIS TURTAS		567,49
7.1.	Dalininkų kapitalas		
7.2.	Rezervai		
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas		
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas		
7.2.3.	Medynų rezervas		
7.2.4.	Kiti rezervai		
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		567,49
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		567,49
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka		
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNOJO TURTO		1 030 714,76

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Direktorė
(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Zdaniene
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Banišauskaitė
(vardas ir pavardė)

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190341397, J. Basanavičiaus g. 10, Ukmergė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2026 m. gegužės 18 d. Nr. 13

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	PAJAMOS		553 095,31	
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		552 764,29	
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		428 938,75	
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		104 499,44	
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		19 282,27	
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		13,83	
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		30,00	
1.2.	KITOS PAJAMOS		331,02	
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Įskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos			
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos			
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos		331,02	
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS		552 764,29	
2.1.	SŪ DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		425 550,92	
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		425 550,92	
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos			
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		37 480,79	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		37 480,79	
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		82 894,11	

2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS		5 889,60	
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS		868,87	
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS		80,00	
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		331,02	
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		331,02	


Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

 Direktorė
 (pareigų pavadinimas)


 (parašas)

 Loreta Zdaniene
 (vardas ir pavardė)

 Vyr.buhalterė
 (pareigų pavadinimas)


 (parašas)

 Daiva Banišauskaitė
 (vardas ir pavardė)

UKMERGĖS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJA 190341397

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2026 METŲ I KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

Gimnazijos oficialusis pavadinimas - Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – Jono Basanavičiaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190341397.

Gimnazija įsteigta 1944 metais. Gimnazijos istorija: 1944-1949 m. Ukmergės berniukų gimnazija, 1949 – 1989 m. Ukmergės 1-oji vidurinė mokykla, 1989–2008 m. Ukmergės Jono Basanavičiaus vidurinė mokykla, nuo 2008m. rugsėjo 1 d. Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazija. 2024 metais prijungtas Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos Želvos skyrius, kurio buveinė – J. Vaišučio g. 12, Želvos mstl. LT–20208 Ukmergės r.

Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Gimnazijos savininkas – Ukmergės rajono savivaldybė, indentifikavimo kodas 111107563 adresas – Kęstučio a. 3 LT-20114, Ukmergė.

Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

Gimnazijos buveinė – J. Basanavičiaus g. 10, Ukmergė, LT-20107.

Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Gimnazijos tipas – gimnazija, kiti tipai – pagrindinė mokykla.

Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kitos paskirtys – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

- grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdu;

- pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, neakivaizdiniu ugdymo proceso organizavimo būdu, ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.

Vykdomos švietimo programos: pagrindinio ugdymo II dalies programa, akredituota vidurinio ugdymo programa ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa ir neformaliojo švietimo programos.

Gimnazija mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei gimnazijos nuostatais.

Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

Apskaita vedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais.

Gimnazija kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų neturi.

Svarbių sąlygų ar aplinkybių, kurios paveiktų tolesnę gimnazijos veiklą, nėra.

Vidutinis darbuotojų skaičius 2026 metais – 63 darbuotojai.
Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už 2026 metų I ketvirtį.
Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Gimnazijos finansinės ataskaitos sudarytos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, apskaitos politika, atnaujinta ir patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2026 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl apskaitos politikos atnaujinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu apskaitos registruose. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialus turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Jeigu būtų išankstinių mokėjimų už nematerialųjį turtą, apskaitoje būtų registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti 2024 m. rugsėjo 27 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-78 „Dėl ilgalaikio turto amortizacijos ir nusidėvėjimo ekonominių normatyvų tvirtinimo“.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus. Ilgalaikio materialiojo turto vienetu pripažįstamas visiškai užbaigtas įrenginys su visais jo įtaisais ir priklausiniais arba pavienis atskiros konstrukcijos daiktas, arba atskiras komplektas sujungtų daiktų, sudarančių visumą ir drauge atliekančių tam tikras funkcijas, jei jo įsigijimo ar

pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė nei Vyriausybės nustatyta minimali turto vertė (įsigijimo ar pasigaminimo savikaina).

Jeigu būtų išankstinių mokėjimų už ilgalaikį materialųjį turtą, apskaitoje būtų registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus 2024 m. rugsėjo 27 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-78 „Dėl ilgalaikio turto amortizacijos ir nusidėvėjimo ekonominių normatyvų tvirtinimo“.

Kai turtas parduotas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, gimnazija taiko konkrečių kainų būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos- gimnazijos iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti gimnazijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gimnazijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Pirmą kartą pripažįstamą finansinį turtą gimnazija įvertina įsigijimo savikaina. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas pagal jo pagrindimo dokumentus.

Gimnazija turi tik trumpalaikio finansinio turto - pinigų, kurie pagal buvimo vietą skirstomi į:

- pinigus banko sąskaitose,
- grynuosius pinigus kasoje.

Pagal pinigų paskirtį pinigai skirstomi į:

- biudžeto asignavimus,
- lėšas iš gimnazijos gautų pajamų,
- kitas gimnazijos gautas lėšas.

Finansinių įsipareigojimų gimnazija neturi.

Informacijos grupavimas pagal segmentus

Gimnazija pateikia informaciją apie pirminius veiklos segmentus.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai prie pirminių veiklos segmentų priskiriami pagal tai, kokioms valstybės funkcijoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

Gimnazija turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte rodomas savo veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmentų.

Prie tam tikro segmento priskirtas pajamas, sąnaudas, turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus ir pinigų srautus sudaro sumos, kurios tiesiogiai priskiriamos prie segmento, ir sumos, kurios gali būti netiesiogiai, tačiau pagrįstai priskiriamos prie segmento.

Turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos priskiriami prie tam tikro segmento, jei su šiuo turtu, įsipareigojimais ir finansavimo sumomis susijusios pajamos ir sąnaudos priskiriamos prie to segmento.

Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo prie konkretaus segmento pagrindas yra neaiškus, šios sumos priskiriamos prie didžiausią viešojo gimnazijos veiklos dalį apimančio segmento - švietimo.

Prie segmentų nepriskiriamos finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.

Prie segmentų nepriskiriamas turtas ir finansinis turtas, su kurių naudojimu susijusios pajamos ir sąnaudos priskiriamos prie finansinės veiklos vykdymo.

Prie segmentų nepriskiriamos gautinos ir gautos finansavimo sumos, skirtos finansinei ir investicinei veiklai finansuoti.

Prie segmentų nepriskiriami investicinės ir finansinės veiklos pinigų srautai.

Pajamų apskaita

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudų apskaita

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo atskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per atskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais atskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis einamųjų metų gruodžio 31 dieną.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Atskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių atskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą atskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir pajamų vertės.

Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo atskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

III. PASTABOS

Per atskaitinį laikotarpį ankstesnių laikotarpių klaidų nenustatyta, todėl finansinės ataskaitos nebuvo tikslinamos.

Per atskaitinį laikotarpį neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčių nenustatyta.

Per atskaitinį laikotarpį sprendimų dėl teisinių ginčų, turinčių reikšmingą įtaką gimnazijos finansinei būklei ar veiklos rezultatams, nebuvo.

Po paskutinės tarpinio atskaitinio laikotarpio dienos reikšmingų įvykių, galinčių turėti įtakos finansinėms ataskaitoms, nenustatyta.

Direktorė



Loreta Zdanienė

Vyr. buhalterė



Daiva Banišauskaitė